АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЕЖНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.02.2024г. | п. Таежный | № 36 |

Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Таежнинского сельсовета, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, обеспечивающие условия для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Таежнинского сельсовета

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 19 Устава Таежнинского сельсовета Богучанского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников администрации Таежнинского сельсовета, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, обеспечивающие условия для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Таежнинского сельсовета, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Таежнинского сельсовета Богучанского района Красноярского края.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Таежнинский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2024 года.
4. Постановление подлежит размещению на официальном сайте https://tselsovet.gosuslugi.ru/

Глава Таежнинского сельсовета С.П. Муссобиров

Приложение

к постановлению администрации

Таежнинского сельсовета

От 19.02.2024г. № 36

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников администрации**

**Таежнинского сельсовета, не являющихся муниципальными служащими и не занимающими муниципальные должности, обеспечивающие условия для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Таежнинского сельсовета**

**1. Общее положение**

1.1. Положение об оплате труда работников администрации Таежнинского сельсовета, не являющихся муниципальными служащими и не занимающими муниципальные должности, (далее - Положение) регулирует порядок и условия оплаты труда работников администрации Таежнинского сельсовета, не являющихся муниципальными служащими и не занимающими муниципальные должности, обеспечивающие условия для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Таежнинского сельсовета (далее – работники).

1.2. Положение включает в себя:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления;

виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления;

условия выплат единовременной материальной помощи;

условия выплаты премии.

**2. Порядок установления окладов (должностных окладов),**

**ставок заработной платы**

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессионально-квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и отнесения профессий рабочих к профессионально-квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.2. Оплата труда работников производится в виде заработной платы и включает в себя:

- должностной оклад;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

2.3. На заработную плату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

**3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Для работников устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. надбавка водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов за классность:

- первого класса – 25 процентов к должностному окладу;

- второго класса – 10 процентов к должностному окладу;

3.1.2. надбавка за сложность, напряженность и особый режим работы - до 50 процентов к должностному окладу. Указанная надбавка не устанавливается работникам, занимающим должности сторожа, уборщика, дворника.

3.1.3. доплата инструктору по спорту за ненормированный рабочий день - 20 процентов к должностному окладу;

3.1.4. доплата за работу в ночное время - 40 процентов к должностному окладу;

3.1.5. надбавка за продолжительность непрерывной работы до 30 процентов к должностному окладу.

3.2. Выплаты компенсационного характера осуществляются в соответствии с распоряжением Главы администрации Таежнинского сельсовета, приказа иного работодателя (представителя работодателя), с которым работник состоит в трудовых отношениях.

3.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 40 процентов оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

3.4. Надбавка за продолжительность непрерывной работы (далее – по тексту настоящего пункта – надбавка) выплачивается следующим работникам (секретарь-машинистка, машинистка, механик, экономист, заведующий отделом)в зависимости от стажа работы в учреждениях, финансируемых за счет средств сельского бюджета.

3.4.1. Надбавка устанавливается в следующих размерах (в процентах к должностному окладу):

- при стаже работы от 3 до 8 лет - 10 процентов;

- при стаже работы от 8 до 13 лет - 15 процентов;

- при стаже работы от 13 до 18 лет - 20 процентов;

- при стаже работы от 18 до 23 лет - 25 процентов;

- при стаже работы свыше 23 лет - 30 процентов.

3.4.2. Основанием для определения общего стажа работы, дающего право на получение надбавки, является трудовая книжка.

3.4.3. Стаж работы для выплаты надбавки исчисляется должностным лицом, уполномоченным Главой администрацииТаежнинского сельсовета, иным работодателем (представителем работодателя), с которым работник состоит в трудовых отношениях.

Должностное лицо, осуществляющее исчисление стажа, несет персональную ответственность за своевременный расчет (увеличение размера) надбавки.

3.4.4. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки.

В случае, если у работника право на назначение надбавки наступило в период исполнения государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном заведении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

3.4.5. Назначение надбавки осуществляется в соответствии с распоряжением Главы администрации Таежнинского сельсовета, приказом иного работодателя (представителя работодателя), с которым работник состоит в трудовых отношениях.

3.4.6. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и её выплата производится при окончательном расчете.

**4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. В целях усиления заинтересованности работников в повышении качества и результативности своей профессиональной деятельности, к их должностному окладу, ставке заработной платы устанавливаются выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.2. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются на основании распоряжения администрации Таежнинского сельсовета, приказа иного работодателя (представителя работодателя), с которым работник состоит в трудовых отношениях.

4.3. Работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- персональная надбавка за расширение зоны обслуживания;

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- специальная краевая выплата;

- персональная доплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- премии.

4.4. Персональная надбавка за расширение зоны обслуживания устанавливается делопроизводителю, машинистке 1 категории, секретарь - машинистке, начальнику хозяйственного отдела, сторожу, старшему оперативному дежурному, оперативному дежурному, – в размере до 100 процентов должностного оклада по решению работодателя (представителя работодателя) на срок не более 1 календарного года и выплачивается ежемесячно.

4.5. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач, выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются по итогам работы за месяц по решению работодателя (представителя работодателя) с учетом критериев оценки результативности и качества работы, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.6. Персональная доплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваемая один раз в год единовременно в размере двух должностных окладов.

Право на получение указанной доплаты возникает у работника не ранее, чем по истечении шести месяцев непрерывной работы у работодателя.

В случае, если работник отработал у работодателя менее 12 месяцев, размер доплаты рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени.

Выплата указанной доплаты производится одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска без дополнительных распорядительных актов на основании заявления работника.

В случае использования работником ежегодного оплачиваемого отпуска по частям, в заявлении работника о предоставлении указанного отпуска должно быть указано, к какой части отпуска следует приурочить предоставление доплаты.

Для определения размера доплаты применяется размер должностного оклада работника за полный последний отработанный месяц перед отпуском.

Доплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

При прекращении или расторжении трудового договора, при увольнении работнику одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска выплачивается неполученная работником доплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

4.7. Выплата работникам надбавок (доплат) стимулирующего характера (за исключением специальной краевой выплаты) может быть прекращена или уменьшена на основании решения работодателя (представителя работодателя), с которым работник состоит в трудовых отношениях, в случае нарушения трудовой дисциплины, ненадлежащего исполнения трудовых и функциональных обязанностей, неудовлетворительной оценки труда работника.

4.8. Работникам в целях материального стимулирования, добросовестного и качественного исполнения своих должностных обязанностей, умения оперативно решать производственные вопросы и нести ответственность за принятые решения выплачиваются следующие виды премий.

4.8.1. Премия за успешное выполнение заданий особой важности и сложности – в размере одного должностного оклада. Указанный вид премии носит разовый характер выплаты и выплачивается за своевременное и качественное исполнение конкретного задания.

4.8.2. Премия за долголетнюю и безупречную работу, в том числе в связи с юбилейными датами: 50 лет со дня рождения для женщин и 55 лет со дня рождения для мужчин, с присвоением почетного звания, награждением правительственной наградой или почетной грамотой, - в размере одного должностного оклада.

4.8.3. Премия по итогам работы за год - в пределах фонда оплаты труда с учетом фактически отработанного работником в расчетном периоде времени и его личного вклада в результаты деятельности администрации Таежнинского сельсовета.

4.8.4. Премия за высокую результативность работы, высокое качество выполняемых работ – в размере до одного должностного оклада. Указанный вид премии носит разовый характер выплаты.

4.9. К премированию по итогам работы за год не представляются работники, находящиеся в трудовых отношением с работодателем менее трех месяцев.

4.10. Работники, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.11. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет **34636 рублей.**

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанного времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта, при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае её осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.12. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда) и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальном размере оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.13. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника учреждения.

Работнику учреждения по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

Работнику учреждения, по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты руководителю учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру и работникам учреждения увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

СКВув = Отп x Кув – Отп, (1)

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный

с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется по формуле:

Кув = (Зпф1 + (СКВ х Кмес х Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2), (2)

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

**5. Единовременная материальная помощь**

5.1.Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются:

- смерть близких родственников (родителей, детей) и супругов;

- бракосочетание;

- рождение ребенка.

5.2. Размер единовременной материальной помощи составляет три тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.1.

Выплата единовременной материальной помощи производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.3. Выплата производится на основании письменного заявления работника, к которому прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления единовременной материальной помощи.

5.4. Единовременная материальная помощь выплачивается на основании распоряжения администрации Таежнинского сельсовета, приказа иного работодателя (представителя работодателя), с которым работник состоит в трудовых отношениях.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников администрации Таежнинского сельсовета, не являющихся муниципальными служащими и лицами, занимающими муниципальные должности.

**Минимальные размеры окладов, ставок заработной платы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Минимальный размер окладов, ставок заработной платы, руб. |
| Профессии рабочих | | |
| Профессионально-квалификационная группа  «Общеотраслевые профессии рабочих 1 уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Уборщик служебных помещений | 3 481 |
| Профессионально-квалификационная группа  должностей работников физической культуры и спорта 2 уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по  спорту | 8989 |

Приложение №2

к положению об оплате труда работников   
администрации Таежнинского сельсовета, не являющихся муниципальными служащими и лицами, занимающими муниципальные должности.

**Критерии**

**оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность   
выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении   
поставленных задач, выплат за качество выполняемых работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Критерии оценки | Содержание критериев оценки | Предельный размер к должностному окладу |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Выплаты за важность выполняемой работы,** | | | |
| **степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
| Инструктор по спорту | Ответственное отношение к должностным обязанностями | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности | 5% |
| Ведение профессиональной документации | Полнота и соответствие нормативной регламентирующей документации (план спортивно-массовых мероприятий, учет результатов, документация по проведению соревнований); своевременная подготовка документации. | 5% |
| Организация и выполнение планов работы | Исполнение планов | 5% |
| Уборщик служебных помещений | Ответственное отношение к должностным обязанностям | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | 30% |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | Отсутствие зафиксированных нарушений | 25,6807% |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
| Инструктор по спорту | Стабильное выполнение функциональных обязанностей | Подготовка, организация и проведение спортивных мероприятий разного уровня | 5% |
| Пропаганда и популяризация физической культуры и спорта среди различных возрастных групп населения (размещение информации на сайте учр-ия, средствах массовых информаций, информац-ых стендах учреждений, соц.сетях и т.д) | 5% |
| Контроль за состоянием и использованием спортивных сооружений, спортивного оборудования и инвентаря. | 5% |
| Уборщик служебных помещений | Содержание территории в соответствии с санитарными нормами | Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | 10% |
| Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей | 20% |
| Содержание в надлежащем состоянии санузла | 15,6807% |
| Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования, приспособлений | 10% |