АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЕЖНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯСРКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2023 № 164

О внесении изменений в постановление

администрации от 24.06.2019 № 117 «Об утверждении

Порядка формирования общественной комиссии

по развитию городской (сельской) среды

МО Таежнинский сельсовет»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ   
"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании статей 7, 19 Устава Таежнинского сельсовета Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации от 24.06.2019 № 117   
«Об утверждении Порядка формирования общественной комиссии   
по развитию городской (сельской) среды МО Таежнинский сельсовет внести следующие изменения: Приложения № 1, №2 изложить в новой редакции согласно приложениям №1, №2 к настоящему постановлению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановлением оставляю за собой.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Таежнинский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Таежнинского сельсовета <http://tselsovet.gosuslugi.ru/>.

Глава Таежнинского сельсовета С.П.Муссобиров

Приложение №1

к Постановлению администрации

Таежнинского сельсовета

от 10 августа 2023 № 164

**Порядок**

**формирования общественной комиссии**

**по развитию городской (сельской) среды**

1. Общественная комиссия по развитию городской (сельской) среды (далее – Комиссия) создается в целях выработки эффективных решений, учитывающих мнения общественности, по вопросам повышения уровня благоустройства общественных территорий муниципального образования и включения их   
в муниципальную программу формирования современной городской (сельской) среды на 2018-2024 годы (далее –муниципальная программа),   
а также контроля заходом её реализации.

2. Задачами Комиссии являются:

подведения итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы формирования современной городской (сельской) среды   
на 2018-2024 годы;

проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц   
о включении общественной территории в муниципальную программу;

проведения комиссионной оценки предложений жителей о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (улица, площадь, набережная и т.д.) в муниципальную программу;

осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке

3. Комиссия формируется главой муниципального образования.

4. Комиссия состоит не менее чем из 15 человек.

5. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, депутаты представительного органа муниципального образования и иные лица, при этом представителей общественности   
в составе Комиссии не может быть менее 50% от его состава.

В состав комиссии в обязательном порядке включается 3 независимых эксперта, имеющих знания и опыт работы в строительстве и жилищно-коммунальной сфере, благоустройстве, не являющими представителями органов местного самоуправления и представителями муниципальных учреждений и предприятий.

6. Руководство Комиссией осуществляет председатель,   
а в его отсутствие – заместитель председателя.

7. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании.

9. Комиссия в соответствии с соответствующими порядками:

а) осуществляет отбор общественных территорий для включения в муниципальную программу;

б) осуществляет отбор проектов для включения в муниципальную программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования населенного пункта;

в) принимает решения по итогам общественного обсуждения муниципальной программы:

г) осуществляет контроль за ходом реализации муниципальной программы.

10. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании.   
Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается   
в Комиссии, другой передается в местную администрацию.

11. Решения комиссии размещаются на официальном сайте муниципального образования в течение трех рабочих дней с момента подписания.

Приложение №2

к Постановлению администрации

Таежнинского сельсовета

от 10 августа 2023 № 164

**Состав общественной комиссии по организации управления реализацией муниципальной программы по развитию городской (сельской) среды**

**в муниципальном образовании Таежнинский сельсовет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муссобиров Сергей Петрович | Глава Таежнинского сельсовета | Председатель комиссии |
| Кос Татьяна Лионовна | Заместитель Главы Таежнинского сельсовета | Заместитель председателя комиссии |
| Кожунова Татьяна Николаевна | специалист 1 категории администрации Таежнинского сельсовета | Секретарь комиссии |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Мирзабегова Гита Абдулафисовна | Документовед II категории МФЦ |
| Сорокин  Сергей Владимирович | Инженер/архитектор (по согласованию) |
| Моршинин Анатолий Сергеевич | Начальник отдела АО «ОС БОаЗ» (по согласованию) |
| Билалов Зинур Ктюсович | Депутат Сельского Совета депутатов Таежнинского сельсовета |
| Домрачева Илона Георгиевна | Депутат Сельского Совета депутатов Таежнинского сельсовета |
| Жаворонкова Анастасия Валерьевна | Директор филиала РДК «Янтарь» |
| Ребенок Татьяна Александровна | Главный специалист администрации Таежнинского сельсовета |
| Мхоян Кроюн Ватикович | Директор ООО «Викстрой» |
| Дроздов Александр Анатольевич | Депутат Сельского Совета депутатов Таежнинского сельсовета |
| Павлова Светлана Дмитриевна | Специалист 1 категории администрации Таежнинского сельсовета |
| Иванова Анастасия Витальевна | Главный бухгалтер администрации Таежнинского сельсовета |
| Селиванова Екатерина Андреевна | Ведущий специалист администрации Таежнинского сельсовета |