ТАЕЖНИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.12.2021 | п. Таежный | №39 |

О внесении изменений в Решение Таежнинского сельского Совета депутатов от 22.12.2017 №24 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Таежнинского сельсовета»

На основании статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановления Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», руководствуясь статьями 22 и 26 Устава Таежнинского сельсовета Богучанского района Красноярского края, Таежнинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Таежнинского сельского Совета депутатов от 22.12.2017 №24 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Таежнинского сельсовета» следующие изменения:

1.1. Положение об оплате труда муниципальных служащих Таежнинского сельсовета изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Решению;

1.2. Пункт 2 Решения изложить в следующей редакции:

**«**2. Признать утратившими силу следующие Решения Таежнинского сельского Совета депутатов Богучанского района Красноярского края:

- от 17.04.2008 №12 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Таежнинского сельсовета»;

- от 16.02.2009 №70 «О внесении изменений в решение Совета депутатов «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Таежнинского сельсовета»;

- от 03.06.2011 №209 «О внесении изменений в решение Таежнинского сельского Совета депутатов «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Таежнинского сельсовета»;

- от 21.02.2012 №250 «О внесении изменений в Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Таежнинского сельсовета»;

- от 26.10.2012 №40 «О внесении изменений в решение Таежнинского сельского Совета депутатов «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Таежнинского сельсовета»;

- от 22.10.2013 №97 «О внесении изменений в решение Таежнинского сельского Совета депутатов « Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Таежнинского сельсовета»;

- от 18.06.2015 №179 «О внесении изменений в решение Таежнинского сельского Совета депутатов «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Таежнинского сельсовета».**»**.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и собственности.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Таежнинский вестник».

Председатель Таежнинского сельского

Совета депутатов И.Н. Левковский

Глава Таежнинского сельсовета С.П. Муссобиров

Приложение к решению

Таежнинского сельского Совета депутатов

от 16.12.2021 № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда муниципальных служащих Таежнинского сельсовета**

**Статья 1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих Таежнинского сельсовета (далее – муниципальных служащих).

**Статья 2. Отнесение к группе муниципальных образований края**

В целях данного Положения признается, что Таежнинский сельсовет Богучанского района Красноярского края относится к VII группе муниципальных образований в соответствии с Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих».

**Статья 3. Оплата труда муниципальных служащих**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания.

2. В состав денежного содержания включаются:

1. должностной оклад;
2. ежемесячная надбавка за классный чин;
3. ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
4. ежемесячная надбавка за выслугу лет;
5. ежемесячное денежное поощрение;
6. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
7. премии;
8. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

и) материальная помощь.

3. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

**Статья 4. Должностные оклады**

Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

**Статья 5. Ежемесячная надбавка за классный чин**

Размеры ежемесячной надбавки за классный чин к должностным окладам составляют:

а) за классный чин 1-го класса – 35 процентов;

б) за классный чин 2-го класса – 33 процента;

в) за классный чин 3-го класса – 25 процентов.

**Статья 6. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы**

1. Муниципальным служащим за сложность, напряженность и специальный режим службы устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в процентах от должностного оклада.
2. Выплата надбавки за особые условия муниципальной службы производится ежемесячно.
3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы является составной частью денежного содержания и подлежит обязательной выплате наравне с другими составными частями содержания муниципального служащего.
4. Размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы составляют:

|  |  |
| --- | --- |
| Размеры надбавок за особые условия  муниципальной службы (процентов к должностному окладу) | |
| Группа должности | Размер надбавки |
| Главная и ведущая | 70% |
| Старшая и младшая | 50% |

**Статья 7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет**

1. Размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу составляют:

а) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет – 10 процентов;

б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;

в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальной службы муниципальным служащим Таежнинского сельсовета согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

**Статья 8.Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего**

1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 2,4 должностных окладов.
2. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему производится ежемесячно.
3. Ежемесячное денежное поощрение является составной частью денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате наравне с другими составными частями содержания муниципального служащего.

**Статья 9. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

1.Размером ежемесячной процентной надбавки муниципальному служащему к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, является размер указанной ежемесячной процентной надбавки, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

2. Выплата ежемесячной процентной надбавки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

**Статья 10. Премирование муниципальных служащих**

1. Размеры премирования муниципальных служащих ограничиваются пределами установленного фонда оплаты труда.
2. Премирование муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению.

**Статья 11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. Размер единовременной выплаты, осуществляемой один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и составляет 3,5 должностного оклада.
2. Единовременная выплата муниципальным служащим осуществляется в соответствии с Порядком единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно Приложению №4 к настоящему Положению.

**Статья 12. Материальная помощь муниципальным служащим**

1. Размеры единовременной материальной помощи муниципальным служащим ограничиваются пределами установленного фонда оплаты труда, порядок формирования которого определяется нормативными правовыми актами Красноярского края.
2. Материальная помощь муниципальным служащим оказывается в соответствии с Приложением №4 к настоящему Положению.

**Статья 13. Индексация размеров оплаты труда**

Размеры оплаты труда муниципальных служащих индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда муниципальных служащих Таежнинского сельсовета

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

(рублей в месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория должности** | **Группа должности** | **Наименование должности** | **Оклад**  **(7 группа поселений)** |
| Руководители | Главная | Заместитель Главы местной администрации | 5 630,00 |
| Специалисты | Старшая | Главный специалист | 5 079,00 |
| Старшая | Ведущий специалист | 4 934,00 |
| Обеспечивающие специалисты | Ведущая | Главный бухгалтер | 4 934,00 |
| Старшая | Бухгалтер | 4 759,00 |
| Младшая | Специалист 1 категории | 4 759,00 |
| Младшая | Специалист 2 категории | 3 480,00 |

Приложение № 2

к Положению об оплате труда муниципальных служащих Таежнинского сельсовета

ПОРЯДОК

выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

муниципальным служащим

**1. Общие положения**

1.1.Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальным служащим Таежнинского сельсовета производится в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавкив следующих размерах (в процентах к должностному окладу):

- при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет – 10 процентов;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;

- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;

- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

1.2.Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, исчисляется год за год.

**2. Условия выплаты**

2.1.Основанием для определения общего стажа работы, дающего право на получение надбавки, является трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.2.Стаж работы для выплаты надбавки за выслугу лет исчисляется должностным лицом, уполномоченным главой Таежнинского сельсовета.

2.3.Должностное лицо, осуществляющее в установленном настоящим Порядком исчисление стажа муниципальной службы, несет персональную ответственность за своевременный расчет (увеличение размера) надбавки, а также за соблюдение сроков обращения в комиссию по муниципальным вопросам при Главе сельсовета в случае спорных вопросов по исчислению стажа муниципальной службы.

**3. Порядок выплаты**

3.1.Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется в процентах к должностному окладу по основной должности.

3.2.Надбавка за выслугу лет выплачивается по основному месту работы.

3.3.Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.4.Надбавка выплачивается с момента возникновения права на ее назначение, в том числе и в случаях отрыва от работы, когда за работником сохраняется средний заработок.

В случае возникновения права на получение надбавки во время нахождения работника в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки производится после окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

3.5.При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

3.6.Назначение надбавки производится на основании распоряжения Главы сельсовета, приказов руководителей бюджетных учреждений администрации сельсовета.

Приложение № 3

к Положению об оплате труда муниципальных служащих Таежнинского сельсовета

**Положение**

**о премировании муниципальных служащих**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение определяет порядок и условия премирования муниципальных служащих.
  2. Премирование муниципальных служащих производится в целях:

- повышения качества выполнения задач, возложенных на администрацию Таежнинского сельсовета;

* заинтересованности в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей;
* усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих;
* достижения конкретных результатов деятельности;

- усиления их материальной заинтересованности.

Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих администрации Таежнинского сельсовета в соответствии со штатным расписанием.

**2. Показатели и условия премирования**

2.1. Оценка результатов службы для целей премирования производится в зависимости от:

- степени и качества выполнения муниципальными служащими возложенных на них должностных обязанностей, степени и качества выполнения в пределах их должностных обязанностей;

- степени и качества выполнения муниципальными служащими поручений Главы сельсовета, степени и качества исполнения муниципальными служащими внутреннего трудового распорядка;

- степени и качества исполнения муниципальными служащими сроков рассмотрения обращений, заявлений граждан, сроков исполнения документов.

2.2. При определении размера премии могут быть учтены такие обстоятельства, как подготовка на высоком организационном уровне мероприятий, напряженная деятельность по разработке особо важных проектов, программ, выполнение с надлежащим качеством обязанности отсутствующего муниципального служащего, другие положительные и значительные результаты работы.

**3. Размеры и порядок выплаты премии**

3.1. Премия устанавливается в размере до 2,7 месячных должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.2. Премия, установленная настоящим Порядком, является составной частью денежного содержания муниципальных служащих и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.3.Указанная премия не является обязательной выплатой для каждого муниципального служащего, поскольку является формой материального стимулирования и зависит от личного вклада муниципального служащего в успешное выполнение задач.

3.4. Общая сумма средств, направленная на выплату премии, не должна превышать средств, утвержденных на эти цели в годовом фонде оплаты труда.

3.5. Премия выплачивается за фактически отработанное время в соответствующем периоде.

3.6.Установление размера премии производится на основании распоряжения Главы сельсовета.

3.7. Ежемесячная премия устанавливается в размере до 22,5 процентов от должностного оклада муниципального служащего.

**4.Дополнительное премирование муниципальных служащих**

4.1.В пределах установленного фонда оплаты труда муниципальным служащим устанавливается дополнительное премирование.

4.2. Дополнительное премирование муниципальных служащих производится:

а) за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4.3. Дополнительная премия, указанная в подпункте «а», пункта 4.2 настоящего раздела устанавливается до 30 процентов к должностному окладу муниципального служащего в месяц. Предельный размер дополнительного премирования устанавливается в размере 3,6 должностных окладов в год.

4.4.Дополнительная премия выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.5.Премия, установленная п. 4.3 настоящего раздела, является составной частью денежного содержания муниципального служащего и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.6.Дополнительная премия, указанная в подпункте «б» пункта 4.2 настоящего раздела, устанавливается в размере до 2,0 должностных окладов муниципального служащего в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.7.Установление размера дополнительного премирования производится Главой сельсовета по собственной инициативе или по представлению заместителя Главы сельсовета распоряжением Главы сельсовета.

Приложение № 4

к Положению об оплате труда муниципальных служащих Таежнинского сельсовета

**Положение**

**о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим администрации Таежнинского сельсовета в целях обеспечения социальной защищенности и поощрения за работу.

**2. Порядок и условия единовременной выплаты**

**при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

2.1.Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 3,5 должностного оклада за счет средств установленного годового фонда оплаты труда.

2.2.Муниципальным служащим единовременная выплата производится одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска без дополнительных распорядительных актов.

2.3.Основанием для начисления муниципальному служащему единовременной выплаты является заявление работника.

2.4.В случае использования муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска по частям, в заявлении работника о предоставлении указанного отпуска должно быть указано, к какой части отпуска следует приурочить предоставление единовременной выплаты.

2.5.Для определения размера единовременной выплаты к отпуску применяется размер должностного оклада муниципального служащего за полный последний отработанный месяц перед отпуском.

2.6.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.7. При прекращении или расторжении служебного контракта (трудового договора), увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска выплачивается неполученная муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному времени.

**3. Порядок и условия выплаты материальной помощи**

3.1.Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются:

бракосочетание;

рождение ребенка;

смерть супруга (супруги) или близких родственников.

3.2.Размер материальной помощи составляет 3000 (три тысячи) рублей.

3.3.Выплата материальной помощи производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Таежнинского сельсовета.

3.4. Выплата производится по распоряжению Главы сельсовета по письменному заявлению муниципального служащего. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи. К заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.