АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЕЖНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА РАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.10.2013 п. Таежный № 171

Об утверждении перечня и периодичности

размещения информации о деятельности

органов местного самоуправления

Таежнинского сельсовета в сети Интернет

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6ED46F42A0DA92D515D2B53ADB43B5D93F16A7FFF886E0F85C92081FF18B97B6119FA5E10A29E30B08q8C) от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень и периодичность размещения информации  о деятельности органов местного самоуправления Таежнинского сельсовета в сети Интернет.

2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

3.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в бюллетене «Таежнинский вестник».

Глава Таежнинского сельсовета Р.И.Жаркомбаев

Приложение № 1 к постановлению

администрации Таежнинского сельсовета

от 10.10.2013 № 171\_\_

Перечень и периодичность размещения информации

о деятельности муниципального образования,

размещаемой в сети Интернет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория информации | Периодичность размещения | |
| I. Общая информация об администрации муниципального образования (МО). | | |
| 1. Полное и сокращенное наименование администрации МО, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов. | поддерживается в актуальном состоянии | |
| 2. Нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности администрации МО | не позднее 10 числа месяца, следующего за текущим | |
| 3. Структура администрации МО | поддерживается в актуальном состоянии | |
| 4. Сведения о Главе МО, его заместителе:  1) фамилии, имена, отчества, сведения об их полномочиях (компетенции). | поддерживается в актуальном состоянии | |
| 5. Сведения о муниципальных учреждениях и предприятиях:  1) перечень муниципальных учреждений и предприятий;  2) контактная информация муниципальных учреждений и предприятий (почтовый адрес, адрес местонахождения, номера справочных телефонов, факса, адрес электронной почты) | не позднее 10 числа месяца, следующего за текущим    поддерживается в актуальном состоянии | |
| II. Информация о нормотворческой деятельности администрации МО. | | |
| 6. Нормативные правовые акты администрации МО, включая сведения о внесении в них изменений и признании их утратившими силу. | поддерживается в актуальном состоянии | |
| 7. Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг | | не позднее 10 числа месяца, следующего за текущим |
| III. Информация о текущей деятельности администрации МО. | | |
| 8. Сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией МО и порядке их предоставления (исполнения). | | в сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно- телекоммуникационной сети Интернет" |
| 9. Перечень муниципальных целевых программ, заказчиком или исполнителем которых является администрация МО. | | поддерживается в актуальном состоянии |
| 10. Основные сведения о результатах реализации муниципальных целевых программ. | | ежеквартально |
| 11. Информация о состоянии защиты населения и территории МО от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них | | поддерживается в актуальном состоянии |
| 12. Информация о результатах проверок, проведенных администрацией МО в пределах своих полномочий. | | не позднее 10 числа месяца, следующего за текущим |
| 13. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, проводимых администрацией МО, муниципальными учреждениями, предприятиями. | | поддерживается в актуальном состоянии |
| VI. Информация о кадровом обеспечении администрации МО. | | |
| 14. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации МО | | в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности |
| 15. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы. | | поддерживается в актуальном состоянии |
| IV. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц) | | |
| 16. Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических  лиц) | | не позднее 10 числа месяца, следующего за текущим  и поддерживается в актуальном состоянии |
| V. Иную информацию о своей деятельности с учетом требований настоящего  Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A136E97E4B65D5D315DDC20FCC63C168038F47C84372B552CF3548080Bq9sAC) | | по мере необходимости |