АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЕЖНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17.10.2023 | п. Таежный | № 192 |

Об утверждении Порядка осуществления

бюджетных полномочий главных

администраторов доходов бюджетов

бюджетной системы Российской

Федерации, являющихся органами

местного самоуправления Таежнинского

сельсовета и (или) находящимися в их ведении

казенными учреждениями

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 7,8,33 Устава Таежнинского сельсовета, пунктом 15 статьи 4 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Таежнинского сельсовета» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [П](http://www.krgadm.ru/regulatory/10607/#Par28)орядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся в их ведении казенными учреждениями, согласно приложению 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Администрации Таежнинского.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Таежнинский вестник»

Глава Таежнинского сельсовета С.П. Муссобиров

Приложение № 1

к постановлению администрации

Таежнинского сельского

от 17.10.2023г. № 192

Порядок

осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Таежнинского сельсовета и (или) находящимися в их ведении казенного учреждениями

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Таежнинского сельсовета и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – Порядок, Главные администраторы), разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 15 статьи 4 решения Таежнинского сельского Совета депутатов от 26.05.2022 № 20 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Таежнинском сельсовете».
2. В процессе осуществления бюджетных полномочий Главные администраторы:

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, подведомственных Главному администратору (далее - Администраторы);

принимают правовые акты, наделяющие казенные учреждения, находящиеся в ведении Главных администраторов, полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - доходы бюджетов) и устанавливающие перечень администрируемых доходов бюджетов;

б) формируют и представляют в администрацию Таежнинского сельсовета следующие документы по администрируемым доходам:

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта районного бюджета на очередной год и плановый период;

прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

аналитические материалы по исполнению администрируемых доходов бюджетов;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные финансовым органом;

в) формируют и представляют сводную бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам, в порядке и сроки, установленные администрацией Таежнинского сельсовета;

г) устанавливают порядок предоставления подведомственными Администраторами бюджетной отчетности и иных сведений, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов;

д) исполняют полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми ими правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов;

е) доводят правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 2](#P65) Порядка, до Администраторов не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия;

ж) в случае внесения изменений в перечень Администраторов и (или) перечень доходов, в отношении которых Главный администратор наделен полномочиями главного администратора доходов бюджетов, в течение 10 рабочих дней со дня внесения таких изменений вносят изменения в правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 2](#P65) Порядка;

з) по согласованию администрации Таежнинского сельсовета утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, включающую все доходы бюджетов, в отношении которых они осуществляют полномочия главных администраторов доходов бюджетов, а также все доходы, полномочия главных администраторов доходов бюджетов которых осуществляют находящиеся в их ведении казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 2](#P65) Порядка, должны содержать:

а) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) требование об установлении Администраторами порядка обмена информацией между структурными подразделениями Администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам);

в) требование об установлении Администраторами по согласованию с Главным администратором регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

д) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

4. Главные администраторы, осуществляющие полномочия администратора доходов бюджетов, устанавливают:

порядок обмена информацией между структурными подразделениями Главного администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам);

порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет, в отношении которых главные администраторы осуществляют полномочия администраторов доходов;

регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5. В случае изменения состава и (или) функций Главных администраторов Главные администраторы в течение пяти дней с момента такого изменения доводят эту информацию до Администрации Таежнинского сельсовета.

Приложение 1

к Порядку осуществления бюджетных полномочий

главных администраторов доходов бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации,

являющихся органами местного самоуправления

Таежнинского сельсовета и (или) находящихся

в их ведении казенными учреждениями

ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В РАЙОННЫЙ БЮДЖЕТ

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГОДЫ

(очередной и плановый период)

Главный администратор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс.рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доходы | | Ожидаемое поступление в текущем финансовом году | Прогноз поступлений на очередной финансовый год | Отклонения (+;-) | Причины отклонений | Плановый период | |
| Наименование показателя | Код по КД | Год  n+2 | Год  n+3 |
| год n | год n+1 | 5=4-3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главного администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.